



The Human Capital Company

Wir bringen die richtigen Talente, mit den richtigen Skills, an die richtige Position, in die richtigen Unternehmen

Festanstellung in Norderstedt

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

Für ein etabliertes Unternehmen der Automobil- und Recyclingbranche suchen wir Verstärkung für die kaufmännische Verwaltung. Sie arbeiten strukturiert, sind ein Organisationstalent und suchen eine abwechslungsreiche Position mit langfristiger Perspektive? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen!

Ihre Vorteile:

- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit einer Weihnachtsgratifikation
- Langfristige berufliche Perspektive
- Abwechslungsreiche kaufmännische Aufgaben
- Job-Rad: flexibel und nachhaltig unterwegs
- Regelmäßige Teamevents für ein gutes Miteinander auch abseits des Arbeitsalltags

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung und Organisation allgemeiner kaufmännischer Verwaltungsvorgänge
- Unterstützung bei der laufenden Büroorganisation und der Koordination administrativer Abläufe
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Unternehmensdaten
- Allgemeine administrative Unterstützung der Geschäftsführung und der verschiedenen Unternehmensbereiche

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise